



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ,
ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
БРОЈ: 112-162/22-03
07.06.2022. године
Ј А Г О Д И Н А

Датум оглашавања: 08.06.2022. године
Датум истека рока за пријављивање: 16.06.2022. године

Град Јагодина – Градска управа за буџет, финансије, привреду и пољопривреду, на основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16 и 12/22) и решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, града Јагодине, број 112-161/22-03 од 07.06.2022. године, објављује:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за
буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Јагодина, Краља Петра Првог бр.6

II Радно место које се попуњава:

Финансијско-административни сарадник, у звању - сарадник, један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове који се односе на састављање књиговодствених исправа, врши рачунску контролу њихове исправности и потпуности, тачности и законитости, заводи и обрачунава путне налоге за путовања у иностранство за запослене, постављене и изабране и врши обрачун дневница, трошкове путовања на службеном путу, трошкове превоза и других пратећих трошкова везаних за службена путовања у иностранство, врши и реализује девизна плаћања и води девизну благајну, припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама. Врши слагање документације са главним књиговодством. Стара се о правилној примени прописа из области благајничког пословања, о тачном, благовременом и уредном вођењу благајничког пословања, тј. благајничког дневника. Подиже и исплаћује новац преко Управе за трезор за све уплате и исплате преко

благајне, води књигу благајне, дневну евиденцију о пренетим и утрошеним средствима. Врши исплату накнаде члановима комисија и радних тела Скупштине града, помоћи за новорођенчад, и за погребне трошкове. Врши исплату једнократне новчане помоћи по решењима Комисије за социјална питања и корисницима материјалне помоћи по решењима Градског центра за социјални рад. Обавља и друге сродне послове у складу са Законом по налогу начелника градске управе заменика начелника Градске управе, шефа Одсека и шефа службе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, виша или висока пословна школа, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КАНДИДАТА У РАДНИ ОДНОС:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се службеник опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид,

прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

V Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

VI Лице задужено за давање информација о конкурс:

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Јагодина, Краља Петра Првог бр.6 са знаком „За интерни конкурс, за радно место – финансијско - административни сарадник“

VIII Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс могу да имају службеници на извршилачким радним местима, који су запослени на неодређено време у органима града Јагодине.

Право учешћа на интерном конкурс у имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

По истеку рока за подношење пријава на Интерни конкурс, Конкурсна комисија ће размотрити све пристигле пријаве и доказе и сачинити листу за избор кандидата међу којима ће се спроводити изборни поступак. На листи за избор кандидата увршћују се највише три кандидата који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем и са којима ће се обавити усмени разговор у којем ће се оценити оне стручне способности, знања и вештине кандидата за наведено радно место.

Конкурсна комисија листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља начелнику Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве биће одбачене закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

IX Интерни конкурс објавити на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

Напомена:

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Гордана Јовановић, с.р.